

AI CONSULTING

Organisme de Formation Professionnelle
28 rue du Général de Gaulle
77200 Torcy
N° Siret : 91003850400015
☎ 06 59 61 07 02
✉ ai-consulting@outlook.fr
🌐 <https://aiconsultingformation.com/>



PROGRAMME DE FORMATION FORMATION BUREAUTIQUE EXCEL [13H] CERTIFICATION BUREAUTIQUE EXCEL [ENI]

Réalisé le 01/10/2022

Objectifs pédagogiques :

L'objectif de de cette formation est de maîtriser les outils de Excel quel que soit votre niveau. A l'issue de votre formation vous saurez :

- Créer et utiliser les zones nommées dans les calculs
- Utiliser les calculs et fonctions avancées d'Excel (de condition, de recherche, de dates et heures etc.)
- Exploiter les données en utilisant des fonctionnalités avancées comme, la conversion de donnés, l'utilisation des mises en forme conditionnelles avec formule etc.

Prérequis : Aucun prérequis.

Compétences et aptitudes : Notre offre de formation, très interactive et ludique a été réalisée par des experts en logiciel excel. Ainsi, et pour toute demande d'aide, le support technique saura apporter toutes les réponses à vos questions.

Modalités techniques et d'encadrement : Plateforme interactive, forum de discussion en ligne. Plusieurs exercices pédagogiques. Possibilité de contact à tout moment de la formation par téléphone au 06 59 61 07 02.

Outils pédagogiques : Formation à distance, interactive et à votre rythme. Un support dédié pour tout besoin. Une assistance téléphonique du lundi au vendredi de 9H00 à 18H00.

Suivi et évaluation : En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. Ils passeront également, un test post-formation à l'issue de leur parcours. Enfin, cette formation prévoit obligatoirement le passage à la certification bureautique excel [ENI].

Sanction : Certificat de réalisation en bureautique Excel, relevé de connexion et passage à la certification ENI.

Personnes en situation de handicap : Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Nous disposons de solution adaptée pour vous accompagner.

AI CONSULTING

Siège social : 28 Rue du Général de Gaulle, 77200 TORCY
Tel : +33 (0)6.59.61.07.02 Courriel : ai-consulting@outlook.fr
Siret n° 91003850400015
N° déclaration d'activité : 11 77 07 68 177
🌐 <https://aiconsultingformation.com/>

AI CONSULTING

Organisme de Formation Professionnelle

28 rue du Général de Gaulle

77200 Torcy

N° Siret : 91003850400015

☎ 06 59 61 07 02

✉ ai-consulting@outlook.fr

🌐 <https://aiconsultingformation.com/>



Modalité et délai d'accès à la formation : Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients. Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

La session de formation pourra débuter au maximum deux semaines après la prise de contact.

Durée : 13 heures

Tarif : 529,00 €



AI CONSULTING

Siège social : 28 Rue du Général de Gaulle, 77200 TORCY
Tel : +33 (0)6.59.61.07.02 Courriel : ai-consulting@outlook.fr

Siret n° 91003850400015

N° déclaration d'activité : 11 77 07 68 177

🌐 <https://aiconsultingformation.com/>

AI CONSULTING

Organisme de Formation Professionnelle

28 rue du Général de Gaulle

77200 Torcy

N° Siret : 91003850400015

☎ 06 59 61 07 02

✉ ai-consulting@outlook.fr

🌐 <https://aiconsultingformation.com/>



CONTENU DE LA FORMATION

FORMATION BUREAUTIQUE EXCEL [13H]

CERTIFICATION BUREAUTIQUE EXCEL [ENI]

27 sous-sections de formation interactive + exercices tout le long du processus de formation. Une formation vous permettant de progresser d'un niveau débutant, vers un niveau intermédiaire puis un niveau avancé.

I - EXCEL DÉBUTANT : [4 heures]

- 1: Prise en main d'excel
- 2: Saisie de données
- 3: Sélectionner une cellule une plage de cellules 4: Les lignes et colonnes
- 5: Différents formats
- 6: Calculs simples
- 7: Fonctions courantes
- 8: Mise en forme
- 9: Premières applications

II - EXCEL INTERMÉDIAIRE : [4 heures]

- 10: Fonctions avancées
- 11: Mise en forme conditionnelle
- 12: Saisie semi-automatique et import de données 13: Mise en page et impression
- 14: Nom de cellules
- 15: Gestions des feuilles et liaison entre feuilles 16: Applications pratiques
- 17: Présenter les données en graphiques
- 18: Manipuler les séries de données
- 19: Tri, filtres et sous totaux

III - EXCEL AVANCE : [5 heures]

- 20: Tableaux croisés dynamiques
- 21: Validation et protection des données 22: Consolidation des données
- 23: Analyses et simulations
- 24: Images et dessins
- 25: Outils divers
- 26: Import, export et échange de données 27: Macros

AI CONSULTING

Siège social : 28 Rue du Général de Gaulle, 77200 TORCY
Tel : +33 (0)6.59.61.07.02 Courriel : ai-consulting@outlook.fr
Siret n° 91003850400015
N° déclaration d'activité : 11 77 07 68 177
🌐 <https://aiconsultingformation.com/>