



Microsoft Office Outlook 2019

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation Outlook 2019®, vous pourrez en 54 leçons maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Outlook : messages, contacts et carnet d'adresses, calendrier et rendez-vous, tâches...

Temps moyen de formation

15 Heures

Système d'évaluation

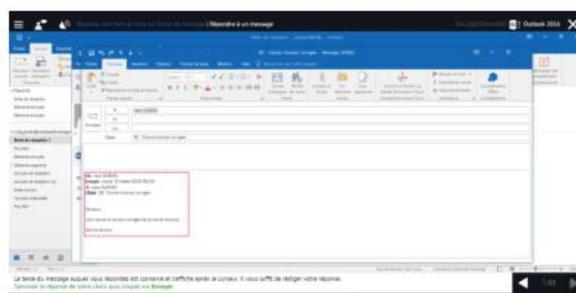
Oui

Niveau de granularisation

• 10 Modules (54 leçons interactives) • Exercices imprimables • Exercices interactifs • Ressources téléchargeables

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox
- Système d'exploitation : WINDOWS



AI Consulting

Organisme de formation professionnelle

28 rue du générale de Gaulle 77200 TORCY

Tel : +33(0)6.59.61.07.02 Courriel : ai-consulting@outlook.fr

[AI Consulting : Organisme de formation \(aiconsultingformation.com\)](http://AI Consulting : Organisme de formation (aiconsultingformation.com))

CONTENU DE LA FORMATION

FORMATION BUREAUTIQUE OUTLOOK

I- Prise en main

- Bonnes pratiques
- Découvrir
- Rédiger et envoyer un message
- Envoyer à plusieurs destinataires
- Envoyer des pièces jointes
- Critères de diffusion et accusé de réception

II - Réception de messages et impressions

- Recevoir des messages électroniques
- Lire ses messages
- Recevoir une pièce jointe
- Supprimer un message
- Imprimer un message

III - Réponse, transfert et mise en forme de message

- Répondre à un message
- Transférer un message
- Options de la messagerie
- Créer une signature
- Format Texte et format HTML
- Mettre en forme un message

IV - La sécurité sous Outlook

- Les courriers indésirables
- Paramétrer les options du courrier indésirable
- Améliorer le filtrage du spam

V - Contacts et carnet d'adresses

- Créer un contact
- Gérer ses contacts
- Créer un groupe de contacts
- Organiser ses contacts

Modalités techniques et d'encadrement : Plateforme LMS, forum de discussion en ligne. Possibilité de contact à tout moment de la formation par téléphone au 06 59 61 07 02

Outils pédagogiques : Formation à distance, interactive à votre rythme. Pour chaque module, un tuteur spécifique sera accordé au candidat.

Suivi et évaluation : Questionnaire tout le processus de formation. Le candidat passera la certification Outlook. [Passage de la certification obligatoire – CGU de la plateforme mon compte formation].

Sanction : Attestation de fin de formation dans le cadre d'une formation Outlook. Attestation de compétence délivrée par le certificateur suite au passage de la certification.

Personnes en situation de handicap : Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Modalité et délai d'accès à la formation : Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients. Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs. La session de formation pourra débuter au maximum deux semaines après la prise de contact.

AI Consulting

Organisme de formation professionnelle

28 rue du générale de Gaulle 77200 TORCY

Tel : +33(0)6.59.61.07.02 Courriel : ai-consulting@outlook.fr

[AI Consulting : Organisme de formation \(aiconsultingformation.com\)](http://aiconsultingformation.com)